

Zarządzenie nr 1/2023

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy

w Aleksandrowie Łódzkim

z dnia 19. 01. 2023

w sprawie: wprowadzenia procedury dotyczącej dowozu i odwozu Uczestników do/z
Środowiskowego Domu Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim

§ 1

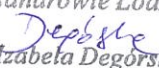
Wprowadzam do stosowania w Środowiskowym Domu Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim procedurę dowozu i odwozu Uczestników stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się i stosowania niniejszej procedury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Aleksandrowie Łódzkim

mgr Izabela Degorska

Procedura dowozu i odwozu Uczestników do/z Środowiskowego Domu Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim

1. Usługi transportowe świadczone przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim polegają na dowozie osób niepełnosprawnych z miejsca ich zamieszkania lub innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem do siedziby ŚDS w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Ściegiennego 4C i odwożeniu po zajęciach.
2. Uczestnik nie ponosi kosztów dowozu.
3. Dowóz Uczestników obowiązuje przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
4. Szczegółowy harmonogram oraz codzienną trasę dowozu ustala terapeuta/kierowca odpowiedzialny za jazdę samochodem służbowym w porozumieniu z kierownikiem placówki, uwzględniając przy tym czas jaki dziennie Uczestnicy powinni przeznaczyć na zajęcia, ilość Uczestników, miejsce ich zamieszkania, posiadane środki finansowe, oraz dzienny czas pracy pracowników.
5. Zmiany w harmonogramie dokonuje terapeuta/kierowca odpowiedzialny za jazdę samochodem służbowym w porozumieniu z kierownikiem, zgodnie z zapotrzebowaniem spowodowanym zmianą ilości Uczestników oraz miejsc ich zamieszkania oraz posiadanymi środkami finansowymi.
6. Ustalone godziny przywozu i odwozu Uczestników zależne są od odległości od miejsca zamieszkania do siedziby ŚDS.
7. O zmianach godzin dowozu czy przerwach w dowozach Uczestnicy i/lub ich opiekunowie informowani są pisemnie lub telefonicznie.
8. Zapotrzebowanie na dowóz zgłasza Uczestnik lub opiekun prawny przy przyjęciu do ŚDS. Zgłoszenie nie wymaga formy pisemnej.
9. O możliwości skorzystania z dowozu decyduje:
 - wysokość posiadanych przez ŚDS środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów dowozu;
 - stopień sprawności psychoruchowej Uczestnika;
 - odległość miejsca zamieszkania od codziennej trasy przewozu;
 - posiadanie wolnych miejsc w samochodzie.
10. O przyznaniu lub odmowie dowozów decyduje kierownik ŚDS po uprzednim zapoznaniu się z sytuacją w jakiej znajduje się osoba i jej możliwościami, uwzględniając przy tym założenia zawarte w pkt. 9.

Udzielenie informacji o podjętej decyzji osobie zainteresowanej nie wymaga formy pisemnej.

11. Przyznane wcześniej usługi transportowe mogą zostać cofnięte w przypadku:
 - stosowania przez Uczestnika agresji fizycznej lub werbalnej wobec innych Uczestników bądź pracowników ŚDS;
 - rażącego naruszenia wewnętrznych zasad Domu i nie przestrzegania Regulaminu Praw i Obowiązków Uczestnika ŚDS w Aleksandrowie Łódzkim oraz zasad współżycia społecznego.
12. O cofnięciu dowozów decyduje kierownik na wniosek pracowników ŚDS wchodzących w skład Zespołu Wspierająco – Aktywizującego. Wniosek nie wymaga formy pisemnej.
13. W przypadkach, o których mowa w pkt. 11 w/w procedury, dowozy mogą zostać cofnięte na czas określony o czym decyduje kierownik ŚDS. Udzielenie informacji o podjętej decyzji osobie zainteresowanej w w/w sprawie nie wymaga formy pisemnej.
14. W wypadku planowanej nieobecności Uczestnik lub opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie pracowników ŚDS o nie korzystaniu w danym dniu z dowozu.
15. Za bezpieczeństwo Uczestników odpowiedzialni są: terapeuta/kierowca odpowiedzialny za jazdę samochodem służbowym oraz terapeuta wspierający.
16. Uczestników można wprowadzać do samochodu pod stałą kontrolą terapeuty, gdy:
 - pojazd został zatrzymany i ustawiony zgodnie z zasadami ruchu drogowego;
 - został zaciągnięty hamulec ręczny;
 - otwarte drzwi są zabezpieczone przed samoczynnym zamknięciem;
 - przewożone osoby w samochodzie znajdują się na wyznaczonych miejscach.
17. Terapeuta/kierowca odpowiedzialny za jazdę samochodem służbowym oraz terapeuta wspierający wskazują miejsca w samochodzie, które zajmują Uczestnicy.
18. Przed wyjazdem terapeuta wspierający jest zobowiązany do sprawdzenia czy:
 - Uczestnicy siedzą prawidłowo na wskazanych miejscach i mają zapięte pasy bezpieczeństwa;
 - zamknięte drzwi są zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem.
19. W czasie jazdy terapeuta/kierowca powinien współdziałać z terapeutą wspierającym i w razie potrzeby reagować zależnie od zaistniałej sytuacji:
 - zatrzymać pojazd i ustawić go zgodnie z przepisami ruchu drogowego;

- wspomóc terapeutę towarzyszącego w działaniach zmierzających do zażegnania trudnej sytuacji.

20. Jeśli w czasie przewożenia Uczestników dojdzie do kolizji lub wypadku drogowego, w wyniku którego osoba odniosła obrażenia ciała, należy:

- bezwzględnie udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanym w wypadku;
- w razie potrzeby wezwać karetkę pogotowia;
- powiadomić policję;
- powiadomić kierownika ŚDS;
- cały czas opiekować się Uczestnikami wypadku i panować nad ich stanem psychicznym;
- powiadomić rodzinę o stanie zdrowia Uczestników i przekazać informację o ewentualnym pobycie Uczestników pod opieką szpitala;
- Uczestników, którzy nie doznali żadnych obrażeń, jak najszybciej przetransportować do ŚDS lub do ich domu, jeśli tam mają zapewnioną opiekę ze strony rodziny lub opiekunów.

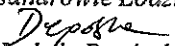
21. Jeśli w trakcie jazdy pojazd ulegnie awarii technicznej, należy:

- pojazd ustawić i zabezpieczyć zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- wstępnie ocenić stan techniczny pojazdu, rodzaj awarii oraz zdolność pojazdu do dalszej jazdy;
- powiadomić kierownika ŚDS;
- w razie potrzeby zorganizować transport zastępczy;
- w czasie oczekiwania na pojazd zastępczy wszyscy pasażerowie pozostają w samochodzie lub w wyznaczonym, bezpiecznym miejscu wskazanym przez terapeutów;
- w chwili przybycia nowego pojazdu terapeuci przeprowadzają Uczestników do podstawionego samochodu, usadzają ich z zachowaniem w/w zasad i cały czas dbają o ich bezpieczeństwo.

22. Postępowanie w chwili odwożenia Uczestników:

- terapeuta/kierowca powinien prawidłowo parkować i zabezpieczyć pojazd, dbając o bezpieczeństwo Uczestników;

- w przypadku osób wymagających opieki, terapeuta wspierający odpowiedzialny za nadzór grupy podczas transportu pomaga Uczestnikom wyjść z samochodu i odprowadza na miejsce (zgodnie z ustaleniami).

*Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Aleksandrowie Łódzkim*

mgr Izabela Degórska