

Zarządzenie Nr 11/2026

**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 15.08.2026 r.**

**Zarządzenie zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Zasad (Polityki)
Rachunkowości Środowiskowego Domu Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim w związku
z nieaktualnymi sygnaturami aktów prawnych.**

1. Na podstawie: Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm);
zastępuje się wyrazami:
Na podstawie: Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025, poz. 1483 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2021, poz. 217 ze zm.);
zastępuje się wyrazami:
Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. 2026, poz. 522 z późn. zm.)
3. Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2020, poz. 342 z późn. zm.)
zastępuje się wyrazami:
Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2026, poz. 909 z późn. zm.)

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Aleksandrowie Łódzkim
Dagmara Łukaszewicz
mgr Izabela Degórska-Łukaszewicz

ZASADY (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI

Środowiskowego Domu Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim

§1

I. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych:

Księgi rachunkowe Środowiskowego Domu Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim prowadzone są w siedzibie jednostki: ul. Ściegiennego 4c; 95-070 Aleksandrów Łódzki.

II. Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych:

Ustala się dla Środowiskowego Domu Samopomocy za okres obrotowy okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia w każdym roku kalendarzowym, natomiast okresami sprawozdawczymi poszczególne miesiące w roku obrotowym.

Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, za które sporządza się:

- deklarację ZUS,
- sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 43, poz. 247)

Za okresy miesięczne sporządza się sprawozdania:

- sprawozdanie Rb – 28S z wykonania planu wydatków budżetowych;
- sprawozdanie Rb – 27S z wykonania planu dochodów budżetowych;

Za okresy kwartalne sporządza się sprawozdania:

- sprawozdanie Rb – 28S z wykonania planu wydatków budżetowych;
- sprawozdanie Rb – 27S z wykonania planu dochodów budżetowych;
- sprawozdanie Rb – 27ZZ z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych;
- sprawozdanie Rb–50 kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji;
- sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;
- sprawozdanie Rb-ZN o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych.

Za rok składa się:

- sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych;

- sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych;
- sprawozdanie Rb-WSa z wykonania wydatków strukturalnych;
- bilans jednostki budżetowej według załącznika nr 4 do „rozporządzenia”;
- rachunek zysków i strat;
- zestawienie zmian w funduszu.

§ 2

Ustalam dokumentację opisującą przyjęte w Środowiskowym Domu Samopomocy zasady (polityki) rachunkowości oraz sposoby prowadzenia ksiąg rachunkowych stanowiące załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogólne zasady (polityki) rachunkowości wraz z metodami wyceny aktywów i pasywów oraz ustalaniem wyniku finansowego stanowi załącznik nr 1.

§ 4

Księgi rachunkowe prowadzi się z zastosowaniem technik komputerowych. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych stanowi załącznik nr 2.

Opis systemu informatycznego, zawierający wykaz programów wraz z charakterystyką wraz z programowymi zasadami ochrony danych, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji, stanowi załącznik nr 3.

§ 5

Opis systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów, stanowi załącznik nr 4.

§ 6

Zakładowy plan kont, ustalający wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej stanowi załącznik nr 5.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2012r.